

# Sanborn Elementary School Manual para estudiantes y familias

2023-2024



2235 Vivian Street Longmont, CO 80501 303-772-3838 sanbornes.svvsd.org

Estimados padres/tutores de Sanborn,

Bienvenidos a Sanborn Elementary School para el año escolar 2023-2024. Estamos entusiasmados con otro año productivo para su(s) hijo(s). Nuestro edificio alberga un cuerpo estudiantil maravilloso y talentoso que es reconocido por sus habilidades académicas, energía, amabilidad y creatividad. Estoy orgulloso de ser el director.

Creemos que nuestros estudiantes reciben una excelente educación año tras año. Estamos muy orgullosos de esta tradición y continuaremos trabajando estrechamente con ustedes para desarrollar las habilidades sociales, emocionales, físicas y académicas que su hijo necesitará para tener éxito en el futuro.

Este manual proporciona información específica sobre Sanborn Elementary School. Después de leer este manual, las familias comprenderán las expectativas y los procedimientos aquí en nuestra escuela. El Manual de Sanborn Elementary School, junto con las Políticas del Consejo de SVVSD: <a href="https://www.svvsd.org/about/board-of-education/board-policies/">https://www.svvsd.org/about/board-of-education/board-policies/</a>

& Código de Conducta: <a href="https://www.svvsd.org/schools/student-conduct/">https://www.svvsd.org/schools/student-conduct/</a> gobiernan y guían el funcionamiento de nuestra escuela. Por favor, familiarícense con la información contenida en estos documentos.

No duden en ponerse en contacto conmigo si tienen alguna pregunta, o si desean discutir cualquiera de las políticas o procedimientos contenidos en el manual.

Sinceramente Lori Peeples, Directora, Sanborn Elementary

# Dragons de Sanborn Elementary School

Dirección: 2235 Vivian Street, Longmont CO 80501

Número de oficina principal: 303-772-3838

Número de fax: 720-652-8128

Número de teléfono de asistencia: 720-652-8122

Administración Escolar:

Lori Peeples, directora, peeples lori@svvsd.org

Nancy Juth, Secretaria

Sarah Adams, Secretaria de Asistencia / Registradora

Horario de oficina: 7:30 AM – 3:30 PM

Horario de los maestros: 7:45 a.m.-3:15 p.m.

**Dragon's Den**: 7:00 A.M.-8:15 A.M.

3:00 P.M.-6:00 P.M.

PREESCOLAR	K-5.°	
	La supervisión de los	
	estudiantes comienza a	
	1as 8:15AM	
A.M. Horario preescolar	<b>Desayuno: 8:15 – 8:35 AM</b>	
8:15-10:55 AM	Campana del desayuno:	
	8:15 AM	
P.M. Horario preescolar	Primera campana:	
12:10-2:50	8:25 AM	
	Inicio de clases: 8:30 a.m.	
	Campana tardía: 8:30AM	
	Salida: 3:00 PM	

#### Visión de Sanborn

Sanborn Elementary School prospera en el éxito de los estudiantes. El personal comprometido y dedicado se especializa en instrucción individualizada: encontrándose con los estudiantes donde ellos están y conduciéndolos hacia el máximo crecimiento. La cultura escolar en Sanborn es de compasión, preocupación y energía optimista. Los estudiantes están sujetos a altas expectativas académicas y de comportamiento y están rodeados de un sistema de apoyo para alcanzar estos altos estándares.

#### Misión Sanborn

Nuestra misión es dar a cada estudiante la oportunidad de aprender continuamente de acuerdo con su capacidad y crear una escuela segura y solidaria que esté atenta a las necesidades académicas y emocionales de la comunidad de Sanborn.

#### Compromisos de Sanborn

En Sanborn estamos comprometidos a:

- \* Enseñar a los estándares y competencias y proporcionar evidencia del crecimiento del estudiante en una escuela basada en estándares
- \* Uso de datos para impulsar la enseñanza y monitorear el progreso
- \* Colaborar para atender las necesidades individuales de los estudiantes
- \* Comunicarse e involucrar a los padres en la educación de sus hijos
- \* Modelar y proporcionar experiencias para que los estudiantes desarrollen habilidades sociales positivas
- \* Continuar el crecimiento profesional del personal dirigido hacia un mayor rendimiento estudiantil

Organizar la escuela de una manera que maximice la eficiencia y la eficacia en la realización de nuestra visión

Mascota: Dragon (dragón) (Scorch) Colores: Azul y Gris

# 23-24 LISTA DE PERSONAL

PERSONAL DE OFICINA	ESPECIALES		
Lori Peeples, Directora	Shawn Gregg, Educación Fisica		
Nancy Juth, Secretaria	Shane Johnson, Arte		
Sarah Adams, Secretaria de Asistencia y	Maisie Phillips, Música		
Registradora			
Heather Huizenga, Empleada de Salud			
	SERVICIOS PARA ESTUDIANTES		
BIBLIOTECA	Kristin Del Cid, Maestra de ELL		
Barbara Garcia, Media Tech	Kathy Deputat, Sicóloga/SSEF		
	Teresa Frye, Maestra de Recursos		
SUPERVISIÓN DEL CAMPUS	Laura Fitzgerald, Directora de		
	aprendizaje		
Loren Lew	Jenny Knight, Terapeuta del habla y		
	lenguaje		
	Sarah Knighten, Consejera		
PREESCOLAR	Julie Larkin, O.T.		
Polly Johnson	Stephanie Lyle-Maxwell, P.T.		
	Tammy Malcolm-Real, Maestra de Recursos		
Kinder	Kristin Ransom, Intervencionista		
Jill Brown	Debi Wingfield, Alfabetización		
Kristen Oliver			
	Community Schools		
1.er GRADO	Irena Dietz, Gerente de Sitio		
Mica Calvo	Laverne Held		
Tiffany Manzanares	Elicia Strazzeri		
	Maggie Harrison		
2.° GRADO			
Heidi Adams	PERSONAL DEL COMEDOR		
María Cousineau	Samantha Anderson, Gerente de Cocina		
	Delores Treat		
	Aunna Opperman		
3.er GRADO			
Annie Kern	PERSONAL DE CONSERJERÍA		
Austin Raby	Luis López		
	Tracy McHugh		
4.° GRADO			
Ashley Hefferon	PARAPROFESIONALES		

Amber Tank	Tina Garcia, Almuerzo/Recreo
	Nick Hamby, Preescolar
5.° GRADO	Jada Gilson, Kínder
Samantha Benner Zari Rezaei, Educación Especial	
Julie Knutson	

# Tabla de contenidos

Contenido	Número de página	
Carta de bienvenida	1	
Información de Sanborn	2, 3	
Lista del personal	4	
Académica All Stars, Asistencia	6, 10	
Pautas para antes y después de la escuela	10	
Expectativas de comportamiento	10, 12	
Comunicación	13, 14	
Clubs	14	
Código de vestimenta, excursiones	15	
Información sobre servicios de salud	18, 19	
Política de tareas	17	
Participación - Familia	18	
Abandonar la zona escolar/llegada, salida, salida temprano	19	
Objetos perdidos	20	
Nutrición/Comedor	20, 21	
Patriotismo	21	
Objetos personales	22	
Patio de recreo	22, 23	
Boletas de calificaciones, Sistema de calificaciónes	23	
Seguridad y Vigilancia	23, 24	
Campus de la escuela	25	

Éxito estudiantil	25	
Transporte	25	
Dar de Baja	25	

#### Académica All Stars

Cada trimestre, Sanborn organiza una celebración para los estudiantes (1.º a 5.º grado) que cumplen con rigurosos estándares de comportamiento y calificaciones académicas. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para recibir una invitación:

- 1. Liderazgo demostrado en el salón/escuela y sin referencias a la oficina por comportamiento.
- 2. Calificaciones sobresalientes (o el equivalente en los grados de la primaria) en las áreas académicas de lectura, escritura y matemáticas.

Invitamos a dignatarios locales a hablar en estos eventos, y en el pasado, hemos escuchado al jefe de policía, alcalde, superintendente y senador estatal. ¡Este es un logro significativo en Sanborn!

#### Asistencia

#### Por favor lean detenidamente esta información importante.

Filosofía: Un indicador importante del éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular y puntual. Las ausencias frecuentes y/o tardanzas pueden conducir a un trabajo académico deficiente, falta de desarrollo social y posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, la adaptación social y el rendimiento escolar, en particular para cerrar la brecha de rendimiento. La investigación indica que el proceso de aprendizaje y la adaptación social se ven seriamente interrumpidos por ausencias excesivas.

Cada año, el consejo educativo establece la política de asistencia escolar mediante la adopción de un calendario escolar.

Se espera que los estudiantes asistan regularmente y lleguen sin demora a la escuela.

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 8:15 AM para el desayuno en el salón para los grados K-5. La escuela comienza a las 8:30.

No tenemos supervisión antes de las 8:15 a.m.

Además, todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:00 PM.

#### Consulte la página 2 para conocer las horas preescolares.



#### Notificar ausencias:

Llame a la oficina (303-772-3838) o a la línea de asistencia (720-652-8122) para notificar ausencias debido a enfermedades, citas, etc. lo antes posible. Esta práctica evita que nos pongamos en contacto con usted en el trabajo o interrumpamos sus actividades en casa. Si deja un mensaje (puede dejar un mensaje de día o de noche), indique el motivo de la ausencia de su hijo. Todas las ausencias deben ser comunicadas a través de la oficina. Es posible que las ausencias informadas a través del maestro de su estudiante no lleguen a la oficina en caso de que el maestro esté fuera, por lo que es muy importante que el personal de la oficina esté al tanto de cualquier ausencia.

Si los padres no llaman en la ausencia de su hijo y no podemos comunicarnos con usted por teléfono, según la política del distrito, la ausencia debe registrarse como **injustificada**. Si su hijo está enfermo por más de 3 días seguidos o 10 días en total por año escolar, se requerirá un justificante del médico cuando regrese a la escuela para justificar la falta. Si un padre no proporciona esta información, la ausencia o tardanza se registrará como "injustificada" o "vacaciones" a discreción del director según la solicitud del padre.

Tres tardanzas injustificadas equivalen a 1/2 día de ausencia.

Ausencias justificadas: El director del edificio (escuela) o su designado otorgará ausencias justificadas con una razón comprobada. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el director con base a un arreglo previo. Las ausencias preestablecidas sólo se aprobarán para citas o circunstancias graves cuando no puedan ser atendidas fuera del horario escolar. Si su estudiante está viendo a un médico o dentista, debe traer un justificante del médico o dentista a la secretaria de asistencia al regresar a la escuela.
- Un estudiante que está ausente por un período prolongado preestablecido debido a una discapacidad física, mental o emocional diagnosticada

- profesionalmente. Esto también requerirá una comprobante adecuado de un proveedor de atención médica.
- Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de naturaleza educativa con la aprobación previa de la administración.



Las siguientes ausencias pueden considerarse justificadas a discreción del director o designado:

- Enfermedad grave o muerte en la familia
- Emergencias o dificultades familiares
- Observancias religiosas cuando lo solicite un padre o tutor
- Ausencia requerida por un cuerpo legal o agencia social (tribunal, autoridades juveniles, departamento de salud pública o policía)
- Si un niño está ausente de la escuela, no podrá participar en ningún evento después de la escuela/tarde ese día.

El distrito puede requerir pruebas adecuadas con respecto a las excepciones anteriores, incluidas las declaraciones escritas de un proveedor de atención médica.

Ausencias injustificadas: Una ausencia injustificada se define como una ausencia que no está cubierta por una de las excepciones anteriores. Cada ausencia injustificada se anotará en el expediente del estudiante.

El número mínimo de *ausencias injustificadas en las que* puede incurrir un estudiante antes de que se inicien los procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria es de cuatro (4) días en un mes o diez (10) días durante cualquier año escolar. Después de 10 días, se REQUERIRÁ una nota del médico para justificar las ausencias.

#### Procedimientos de retardos:

Lo siguiente puede considerarse **tardanzas justificadas** a discreción del director o designado:

- Médico, dentista u otras citas con un profesional de la salud.
- En algunos casos, mal clima, como fuertes nevadas o hielo.
- Otros casos pueden considerarse justificados cuando sea adecuado. Llame a la oficina y hable con la secretaria de asistencia si tiene preguntas.
- Todas las demás tardanzas se considerarán injustificadas.



IMPORTANTE: Dormir demasiado, "llegar tarde" y razones similares se considerarán tardanzas injustificadas.



#### Cartas de asistencia:

La asistencia regular es esencial para el éxito de un estudiante en la escuela. Las cartas de asistencia se generarán una vez que las ausencias hayan alcanzado los parámetros establecidos por nuestro distrito. Su familia recibirá una carta una vez que las ausencias injustificadas de su hijo alcancen los 3 días, 6 días y 10 días. Los padres pueden ver la asistencia de sus hijos en Infinite Campus.

Formulario de ausencia preestablecido: Las vacaciones familiares, aunque no recomendadas, deben organizarse previamente con la administración de la escuela. Si un estudiante tiene baja asistencia o bajo rendimiento académico, un director puede negar una ausencia justificada por motivo de vacaciones. Toda la tarea de compensación debe hacerse DESPUÉS de unas vacaciones. Se puede obtener un formulario de ausencia preestablecido en la oficina de la escuela y debe ser llenado y firmado por el director antes de las vacaciones. La información necesaria para completar la parte superior del formulario, relacionada con la asistencia, se encuentra en Infinite Campus.

<u>Trabajo de compensación para ausencias</u>: Se espera que todos los estudiantes recuperen el trabajo escolar perdido debido al ausentismo. <u>No se dará ningún trabajo de compensación ANTES O DURANTE una ausencia injustificada</u>. A los estudiantes

con ausencias justificadas se les otorgará crédito completo por el trabajo de recuperación siempre que el trabajo se complete y se entregue. Espere una notificación de 24 horas para esta solicitud. Generalmente, los estudiantes tendrán dos días por cada día ausente. No proporcionamos trabajo ANTES de una ausencia, solo después de una ausencia.

Premios de asistencia mensual: En Sanborn, queremos celebrar y fomentar la buena asistencia. Como tal, damos un premio mensual a todos los estudiantes con asistencia perfecta. Los estudiantes que no tienen ausencias o tardanzas durante un mes determinado recibirán un dije de collar y serán reconocidos en una asamblea de toda la escuela.

# Pautas antes y después de la escuela

<u>Llegada</u>: A partir de las 8:15 AM, los estudiantes deben presentarse en su área designada al llegar a la escuela todos los días.

<u>Salida:</u> Sanborn anima a los estudiantes a aprovechar las actividades después de la escuela. Sin embargo, debido a preocupaciones de supervisión y seguridad, los estudiantes que no participan en una actividad aprobada deben abandonar la propiedad de la escuela inmediatamente después de la salida. Debido a las regulaciones de licencias de cuidado infantil, aquellos estudiantes o familias que deseen usar el patio de recreo después de la escuela pueden hacerlo después de las 6:00 p.m.

Consulte la página 23 para conocer nuestros procedimientos de llegada, salida y salida anticipada.

# Expectativas de comportamiento

<u>Sistema de comportamiento en toda la escuela:</u> Creemos que los niños aprenden mejor en un ambiente seguro y ordenado. Nuestro acrónimo es: SOAR

Las expectativas de los estudiantes son estar seguros, tomar responsabilidad, lograr y mostrar respeto. Consulte la página siguiente para conocer las expectativas de SOAR.

Si bien nuestro objetivo es enfocarnos en el éxito de los estudiantes y las pautas de Sanborn, hay momentos en que necesitamos ayudar a los estudiantes a resolver problemas, tomar mejores decisiones y mejorar la excelencia académica. Nuestro primer y principal objetivo es asegurarnos de que cada niño esté seguro y tenga acceso a un ambiente de aprendizaje positivo. Por lo tanto, a veces es necesario utilizar los procedimientos para ayudar a redirigir el comportamiento para mantener al estudiante y a nuestra escuela seguros. Tenga en cuenta que el acoso, la intimidación y la intimidación escolar son ilegales y tienen consecuencias más graves.

#### Ofensas y resoluciones

Nuestro personal trabajará con ofensas menores y mayores cuando ocurran. Al lidiar con estas situaciones, los miembros del personal intentan que sea un momento de enseñanza para ayudar al estudiante a tener más éxito. Se puede iniciar un formulario de referencia conductual. Al entregar resoluciones a las situaciones, intentamos ayudar al niño o niños a buscar una solución y resolver conflictos.

El director o la persona designada se ocupa de las ofensas graves a medida que ocurren. Las infracciones habituales conducen a nuevas intervenciones. Las ofensas graves afectan la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal y causan una interrupción en el proceso educativo. Se iniciará un formulario de referencia conductual para delitos graves.

#### Intimidación escolar

- Regla 1: No intimidaremos a otros.
- Regla 2: Trataremos de ayudar a los estudiantes que son intimidados.
- Regla 3: Trataremos de incluir a los estudiantes que se quedan fuera.
- Regla 4: Si sabemos que alguien está siendo intimidado, se lo diremos a un adulto en la escuela y a un adulto en casa.

#### Definición:

"La intimidación es cuando alguien repetidamente y a propósito dice o hace cosas malas o hirientes a otra persona que tiene dificultades para defenderse".

	Seguridad	Responsa- bilidad	Lograr	Respetar
<u>Salón</u> LO HARÉ	<ul> <li>Mantener las manos, los pies y los objetos dentro de su espacio personal</li> <li>Caminar</li> <li>Seguir el nivel de volumen de ruido en el salón</li> </ul>	<ul> <li>Venir preparado y a tiempo</li> <li>Mantener mi escritorio y área de trabajo limpio</li> <li>Completar las tareas a tiempo</li> <li>Participar en el aprendizaje</li> <li>Hacer su mejor esfuerzo</li> </ul>	<ul> <li>Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar</li> </ul>	<ul> <li>Respetar a sí mismo, a los demás y a la propiedad. escolar</li> <li>Escuchar al orador</li> <li>Seguir las indicaciones la primera vez</li> <li>Ayudar a los demás</li> <li>Usar palabras amables</li> </ul>

				• Sé paciente
<u>Pasillos</u> LO HARÉ	<ul> <li>Caminar en fila en uno sola fila, mantener mis manos a mi lado y los ojos hacia adelante</li> <li>Mantener el espacio personal</li> </ul>	<ul> <li>Tener un pase de pasillo</li> <li>Ir directamente a mi destino</li> </ul>	<ul> <li>Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar</li> </ul>	<ul> <li>Mantener las manos alejadas de las paredes</li> <li>Nivel 0 de volumen de voz</li> <li>Tirar la basura en el bote de basura</li> </ul>
<u>Baño</u> LO HARÉ	<ul> <li>Usar el baño apropiadamente</li> <li>Mantener el agua en el lavamanos</li> <li>Poner toallas de papel en la basura</li> </ul>	<ul> <li>Bajar la palanca del Inodoro</li> <li>Lávarse las manos con agua y jabón</li> <li>Regresar al salón rápidamente</li> </ul>	<ul> <li>Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar.</li> </ul>	<ul> <li>Ocuparse de lo suyo</li> <li>Nivel 0 de volumen de voz</li> <li>Mantener el área de trabajo limpio</li> <li>Ser paciente</li> <li>Dar a todos su privacidad</li> </ul>
<u>Cafetería</u> LO HARÉ	<ul> <li>Caminar en todo momento</li> <li>Mantenerse sentado</li> <li>Solo comer mi propia comida</li> </ul>	Limpiar mi área, incluida la mesa y el piso  Levantar la mano si necesito algo	Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar	<ul> <li>Decir por favor y gracias</li> <li>Masticar con la boca cerrada</li> <li>Esperar pacientemente en la fila</li> <li>Seguir las instrucciones de un adulto</li> <li>Nivel 0-1 de volume de voz</li> <li>Usar palabras amistosas</li> </ul>
<u>Patio de</u> <u>recreo</u> LO HARÉ	<ul> <li>Mantener las manos y los pies dentro de su espacio personal</li> <li>Usar el equipo correctamente</li> <li>Mantenerse dentro de los límites</li> </ul>	<ul> <li>Seguir las reglas del juego</li> <li>Tomar turnos</li> <li>Ser un solucionador de problemas</li> </ul>	<ul> <li>Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar</li> </ul>	<ul> <li>Compartir el equipo de juegos</li> <li>Tomar turnos</li> <li>Alejarme si me enojo o encontrar a un adulto</li> <li>Incluir a todos</li> <li>Usar palabras y acciones amables</li> </ul>
Zona de descubrimie nto LO HARÉ	Usar los materiales adecuadamente	<ul> <li>Volver a colocar los materiales a donde pertenecen</li> <li>Utilizar los materiales para el uso adecuado</li> <li>Usar materiales con intención de aprender</li> <li>Solo usar el área y los materiales cuando se le dé permiso</li> </ul>	Seguir todas las expectativas de seguridad, responsabilidad y respetar	<ul> <li>Usar nivel 0 a 1 de volumen de voz en el área de trabajo</li> <li>Tomar turnos y compartir el espacio Dejar el área/ Materiales limpios y organizados</li> </ul>

# Comunicación- Hogar/Escuela

#### Comunicación

Sanborn publica la comunicación de la escuela en nuestro sitio web (<a href="http://sanbornes.svvsd.org/">http://sanbornes.svvsd.org/</a>). Además, enviaremos por correo electrónico a las familias la primicia de la comunicación de Sanborn cada quince días en martes. Si no está recibiendo esto, comuníquese a la oficina. Este boletín semanal saldrá quincenalmente y detallará información escolar, eventos, noticias, etc.

Infinite Campus: El sitio web de I.C. es donde se encuentra la información de los estudiantes para nuestro distrito escolar. Los padres y tutores legales pueden acceder a revisar la asistencia de sus hijos, las tarifas, los registros de vacunación, las boletas de calificaciones, etc. Si no ha creado una cuenta, comuníquese con la oficina para obtener su "Código de activación del portal para padres". Por razones de seguridad, este código tendrá que ser recogido en persona.

<u>Schoology/SeeSaw</u>: Seesaw es una plataforma para la participación de aprendizaje que permite a los estudiantes crear, reflexionar, compartir y colaborar. En St. Vrain, Seesaw es la herramienta principal para compartir contenido con Pre-K hasta tercer grado, mientras que Schoology es el sistema de participación de aprendizaje para los grados de cuarto en adelante.

<u>Carpetas de martes:</u> Cada semana, su estudiante traerá a casa una carpeta con su trabajo, anuncios sobre las próximas actividades escolares y comunicación de sus maestros. Por favor revise el contenido, guarde los documentos para dejar en casa y devuelva la carpeta a la escuela al día siguiente.

**Shoutpoint**: Utilizamos estos dos sistemas de mensajería telefónica y de correo electrónico para transmitir información importante y recordatorios sobre los próximos eventos. Asegúrese de mantener su información de contacto actualizada en Infinite Campus, incluidos los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico.

\* REMIND APP: Muchos maestros de Sanborn utilizan una aplicación telefónica llamada "Remind". Los maestros enviarán a casa información sobre esto en agosto y es muy recomendable inscribirse.



<u>Comunicación con su estudiante/maestro:</u> La comunicación entre el personal y los padres es vital en el desarrollo de una colaboración a favor de nuestro estudiante.

- Conferencias de padres/maestros—Tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro de su hijo 2 veces cada año escolar (en octubre y febrero) para discutir el progreso de su hijo. A cada niño se le programará un espacio. Usted se comunicará con el director si hay una razón convincente para programar más de un espacio. La comunicación vendrá de parte de la escuela sobre cómo y cuándo programar sus conferencias.
- Correos electrónicos: el correo electrónico es una excelente manera de comunicarse con el maestro de su hijo. Los correos electrónicos del distrito se pueden encontrar en nuestro sitio web: lastname firstname@svvsd.org
- Mensajes telefónicos: Para eliminar las interrupciones del salón, no transferiremos llamadas a los estudiantes o maestros durante el horario escolar. Tomaremos un mensaje para ese estudiante o maestro y lo entregaremos durante un descanso en su día. Si necesita hablar con el maestro de su estudiante, tomaremos un mensaje para que le devuelvan la llamada.
- Cambio en los arreglos después de la escuela: siempre es importante tener un plan consistente después de la escuela para su hijo. En caso de que haya un cambio en ese plan, asegúrese de notificar al maestro de su hijo y a la oficina con anticipación, ya sea por teléfono o correo electrónico.

#### Cambio de dirección/números de teléfono

Notifique a la oficina inmediatamente si su dirección, números de teléfono de casa o del trabajo han cambiado. Es vital que la información de los estudiantes se mantenga actualizada.

#### Clubs - Antes y después de clases

<u>Clubs y organizaciones en Sanborn:</u> Sanborn tiene una variedad de clubs y actividades en las que nuestros estudiantes pueden participar. Por favor, mire las carpetas del martes para la notificación de estas oportunidades.

#### Código de vestimenta

#### Código de vestimenta:

En Sanborn Elementary School, se deben usar zapatos en todo momento (se deben usar zapatos adecuados para la educación física). No se permiten camisas cortas (piel expuesta entre la camisa y los pantalones), camisetas sin mangas, camisas de red, camisas cortadas y ropa con logotipos inapropiados (relacionados con el alcohol, las drogas, el tabaco, las actividades sexuales, etc.). Las camisetas sin mangas deben diseñarse para ajustarse estrechamente debajo del brazo. Las camisetas de tiras finas, como las correas de espagueti, no están permitidas (deben tener 2 dedos adultos de ancho).

No se deben usar sombreros y gorras en el edificio de la escuela. Los pañuelos que se usan como una liga alrededor de una cola de caballo son permisibles, si NO cubren la cabeza. No se permite el casco (tiaras, diademas con orejas, etc.) de ningún tipo que sea una distracción para el entorno de aprendizaje. No se pueden usar gafas de sol dentro de la escuela.

Heelys (zapatillas de patinaje) no están permitidos por razones de seguridad.

El director se reserva el derecho de determinar cuál será la ropa adecuada y cada incidente se manejará de forma individual.

#### **Excursiones**

Las excursiones son excursiones y/o experiencias de los estudiantes con el propósito de obtener conocimiento de primera mano fuera del salón. El maestro proporcionará a los padres información sobre el propósito y el destino del viaje, el costo, el transporte y los arreglos de alimentación, la fecha y hora de salida y la hora estimada de regreso. Se requerirá un permiso de los padres para cada estudiante que participe en el viaje, incluidas las excursiones a pie.

En ocasiones, los adultos (personal de la escuela y/o padres) pueden acompañar a la clase en la excursión. Los padres que deseen asistir a la excursión serán identificados por un proceso predeterminado, y los maestros son responsables de informar a los adultos acompañantes sus deberes y responsabilidades. Es posible que los padres deban proporcionar su propio transporte y pagar por sí mismos. El maestro revisará los estándares aceptables de conducta con los estudiantes antes del viaje. El maestro tiene la responsabilidad principal de la conducta de los estudiantes.

#### Información sobre servicios de salud

<u>Servicios de salud:</u> Tenemos servicios de salud limitados disponibles en nuestra escuela. En el caso de que su hijo se queje de no sentirse bien, probablemente sea una buena idea mantenerlo en casa. El personal de la oficina de salud u otro personal escolar calificado se encargará de los asuntos de la oficina de salud. Es ESENCIAL que tengamos la siguiente información en el archivo en caso de enfermedad o emergencia:

- ✓ Números de teléfono ACTUALES para los padres o tutores. Por favor actualice su información de contacto cada vez que haya un cambio.
- ✓ Nombres y números de teléfono de familiares o amigos con los que se debe comunicar si un padre/tutor no está disponible
- ✓ Nombre y teléfono del médico de familia

#### Enfermedad/lesión, información de emergencia:

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar, el estudiante debe presentarse en la Oficina de Salud después de recibir el permiso del personal apropiado. Se comunicarán con el padre o tutor cuando sea necesario. Si se considera que el estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se le comunicará con uno de los padres. Si un niño está vomitando, con fiebre de 100 grados o más, o diarrea continua; Se les llamará a los padres y se espera que recojan a su hijo.
- Los niños deben estar libres de fiebre, diarrea excesiva y vómitos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Accidentes/Enfermedades/Lesiones El personal de la oficina de salud u otro personal calificado administrará primeros auxilios para cualquier estudiante enfermo o lesionado. Si es necesario, se les llamará a los padres/tutores y, en casos extremos, se puede llamar al 911.
- Información de emergencia POR FAVOR, MANTENGA ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA CON EL PERSONAL DE RECEPCIÓN. Necesitamos poder comunicarnos con usted si su hijo está enfermo o lesionado.

#### Limitaciones de instrucción

Si un médico requiere que su estudiante se abstenga de las actividades de instrucción (es decir, educación física, escritura, etc.), se requiere una notificación por escrito de un médico que detalle las restricciones. También se necesitará la notificación de autorización del médico para regresar a las actividades normales una vez que el estudiante pueda regresar a sus actividades normales, si las restricciones originales no

denotaban un marco de tiempo.



<u>Medicamentos</u>: Los empleados RE-1J del Distrito Escolar de St. Vrain Valley no pueden administrar medicamentos recetados o sin receta sin el consentimiento/instrucciones por escrito de un médico y un padre (un **formulario de**"PERMISSION FOR MEDICATION" (permiso para medicamento) está disponible en la oficina de la escuela).

Si es necesario que su hijo tome medicamentos orales durante el horario escolar, el formulario "Permission for Medicacation" **DEBE** estar archivado en la oficina de salud de



la escuela. Los frascos de medicamentos deben tener la dosis impresa en la etiqueta y coincidir con el formulario de "Permission for Medication". El director, el empleado de salud o el personal de la oficina serán los únicos que administrarán el medicamento. Un padre o tutor puede venir a la escuela para darle medicamentos a su hijo, pero primero debe registrarse en la oficina principal. Los estudiantes no

pueden traer medicamentos para autoadministrarse. Esto debe lograrse a través de la oficina.

<u>Vacunas</u>: Todos los estudiantes nuevos en Sanborn (excepto las transferencias dentro del distrito) deberán presentar un comprobante de vacunas al ingresar a la escuela. Las vacunas se pueden obtener de su médico de familia o del Departamento de Salud del Condado de Boulder. Los padres deben mostrar evidencia de la primera vacuna antes de ingresar a la escuela.

Consulte a su médico de familia o al sitio web del distrito escolar para obtener una lista completa de las vacunas requeridas:

https://www.colorado.gov/pacific/cdphe/schoolrequiredvaccines

#### **Revisiones**

El personal de los servicios de salud, incluido el audiólogo del distrito, realiza evaluaciones de audición y visión anualmente.

Los anteojos cuando son recetados por un profesional de la visión son extremadamente cruciales para el éxito del estudiante. Asegúrese de que los estudiantes los usen diariamente en la escuela.

Los estudiantes que no pasen el examen de la vista recibirán una "referencia" para

atención de seguimiento. Los estudiantes que no pasen las pruebas de audición continuarán siendo monitoreados por audiólogos escolares.

#### Ropa prestada

La oficina de salud tiene un suministro limitado de ropa adicional para accidentes. Por favor, lave y devuelva esta ropa el siguiente día escolar.

# Cuándo mantener a su hijo en casa/excluirlo de la escuela por razones de salud:

Los niños sanos aprenden mejor. Las siguientes pautas de exclusión se utilizarán para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa debido a una enfermedad. El personal utilizará estas pautas y puede solicitar que

el estudiante sea recogido de la escuela. Haga clic en: <a href="https://www.svvsd.org/coronavirus-information/y">https://www.svvsd.org/coronavirus-information/y</a> desplácese hacia abajo y haga clic en "How Sick is Too Sick".

#### Política de tareas

<u>Tarea</u>: Muchos maestros asignan tareas. Anime a su hijo a completar su trabajo. Hablar de su trabajo les ayuda a desarrollar una actitud positiva sobre el aprendizaje, especialmente cuando aprenden algo nuevo o difícil.

#### LA TAREA TIENE MUCHOS BENEFICIOS:

- 1. Comunicarse con los padres sobre el currículo que se enseña en el salón.
- 2. Practicar las habilidades enseñadas.
- 3. Enseñar a los estudiantes cómo administrar el tiempo en el salón y en casa.
- 4. Fomentar la responsabilidad.
- 5. Desarrollar habilidades de estudio independiente.
- 6. Ayudar a los estudiantes a hacer la conexión de que el aprendizaje tiene lugar en cualquier lugar.

#### Rol de los Padres

Es muy útil proporcionar un tiempo constante y un lugar tranquilo para que su hijo complete la tarea, asegurándose de que tenga todos los útiles necesarios. Finalmente, asegúrese de que su hijo haya completado su tarea correctamente.

#### Participación - Familia

<u>PASS: PASS</u> (Asociación de Padres para Estudiantes de Sanborn) es una organización de padres que apoya activamente a nuestra escuela patrocinando varias actividades de recaudación de fondos y también promoviendo eventos sociales que unen a la comunidad de Sanborn. Este grupo apoya a nuestros estudiantes de Sanborn con

materiales y equipos y también patrocina varios programas, como excursiones y asambleas.

Se insta a todos los padres a unirse a PASS como una forma de conectar el hogar, la escuela y la comunidad en nombre de los niños. El grupo PASS generalmente se reúne el 1.er martes de cada mes a las 6:30 PM en la biblioteca de Sanborn. Vea el calendario escolar y la información de Sanborn para fechas y horarios específicos.

<u>Voluntarios</u>: Sanborn tiene un grupo muy activo y solidario de voluntarios que ayudan en nuestros salones, oficina y biblioteca. Puede obtener una solicitud de voluntariado del maestro del salón o de la oficina principal.



### Abandonar la zona escolar: llegadas, salidas, salir temprano

**Llegada:** Los estudiantes (K-5) pueden llegar a la escuela a las 8:15 AM. La campana tardía suena a las 8:30 AM. A los estudiantes se les asignan puertas designadas para ingresar al edificio. Kínder y 1.° - entrada principal, 2.° grado - puerta noreste, 3. er y 4.º grado - puerta noroeste, 5.º grado - puerta suroeste.

<u>Salida:</u> (K-5) La salida es a las 3:00 PM. Tenemos 3 áreas de salida en nuestra escuela. Recoger caminando: estaciónese en el estacionamiento de la escuela y camine hasta el área de la cafetería del lado sur para recoger a su hijo.

Recoger conduciendo: conduzca por el lado noreste del edificio fuera de la avenida 23. Le llevaremos a su hijo.

Viaja en autobús: en la parte delantera del edificio en Vivian St.

Por favor asegúrese de informar al maestro de su hijo cómo recogerá a su hijo.



MAPA DE FLUJO DE TRÁFICO DE SANBORN

Salida Temprano: Notifique a la oficina cuándo recogerá a su hijo temprano.

#### Objetos perdidos

Etiquete claramente todas las prendas de vestir como mitones, gorras, sombreros, chaquetas, abrigos, suéteres, botas y paraguas con el nombre y número de teléfono de su estudiante. Ocurren muchas confusiones y una cantidad increíble de ropa no está etiquetada y no se reclama al final de cada año. El Lost and Found se encuentra en el gabinete blanco de la cafetería. Usted es libre de revisarlo en cualquier momento durante todo el año. Dos veces al año, los artículos perdidos y encontrados se exhiben, y los artículos no reclamados se donan a la caridad. Los artículos pequeños (teléfonos celulares, anteojos, joyas, etc.) se guardan en la oficina.

#### Nutrición/Comedor

**Desayuno/Almuerzo:** El desayuno en el salón y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.

#### Políticas y procedimientos del comedor:

- Solicitudes de almuerzo gratuito y de bajo costo: Aunque todos los desayunos y almuerzos se proporcionarán gratuitamente a los estudiantes, pedimos que las familias aún completen la solicitud de almuerzo gratuito y de bajo costo. Esta solicitud puede ayudar a proporcionar la posibilidad de otros descuentos de tarifas dentro del distrito. Las pautas federales requieren una nueva solicitud cada año. Aqui hay un enlace para la solicitud:
- https://www.svvsd.org/departments/operations-maintenance/nutrition/freereduced-meals/
- Si tiene preguntas sobre este y otros programas de comidas adicionales, comuníquese con Katie Cossette en Nutritional Services al 303-682-7255 o cossette\_katie@svvsd.org.
- Menús disponibles en https://www.svvsd.org/departments/operationsmaintenance/nutrition/
- Para necesidades dietéticas especiales, comuníquese con Theresa Spires al 303-702-7750 o spires\_theresa@svvsd.org

#### Comidas en la escuela

Tenemos una política de "no compartir" en la cafetería Sanborn. Esto significa que para mantener las prácticas de salud y evitar otros problemas, los estudiantes no deben compartir ningún alimento con sus amigos. Esto incluye almuerzo de la escuela o almuerzo traído de casa. Está bien que los estudiantes traigan comida de un

restaurante, pero no para compartir. No se permite la soda en la cafetería como bebida en el almuerzo. Agradecemos su ayuda con esto para explicárselo a sus hijos. También podemos proporcionar una mesa en la cafetería disponible para estudiantes con alergias. Ajustaremos los asientos para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.



#### Procedimiento de almuerzo

- Los padres siempre son bienvenidos a unirse a sus hijos para el almuerzo.
- Si va a llevar a su hijo a almorzar, infórmeselo a la oficina. Tocará el timbre, llamaremos a su hijo a la oficina y se lo llevaremos a la puerta principal para que firme su salida. Repetirá el mismo procedimiento a su regreso.

#### Expectativas del comedor

- 1. Camine y mantenga sus manos, pies y objetos (incluyendo comida) dentro de su espacio personal.
- 2. Use buenos modales.
- 3. Visite tranquilamente usando una voz interior apropiada.
- 4. Ponga la basura en el bote de basura cuando estén despedidos.
- 5. Levante la mano y obtenga permiso para ser despedidos.
- 6. Mantenga sus abrigos con ellos y siéntese en ellos durante el almuerzo.

#### Patriotismo

El Estatuto Revisado de Colorado requiere que cada salón muestre la bandera estadounidense. Las clases de Sanborn reconocen su orgullo nacional diciendo el Juramento de Lealtad. Si sus convicciones religiosas prohíben la participación de su hijo en estas actividades, pueden reconocer su privilegio de no participar permaneciendo sentado en silencio durante la recitación del Juramento de Lealtad en presencia de la bandera estadounidense.

#### Objetos personales

Pedimos que los estudiantes NO TRAIGAN ARTÍCULOS PERSONALES, como juguetes, videojuegos, equipos deportivos (también, revise la sección de bicicletas en transporte) o cualquier artículo valioso a la escuela. Esto asegurará que estos artículos no se "pierdan" en la escuela. Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse de manera segura en la mochila del niño durante el horario escolar. Por favor, escriba el nombre de su hijo en todas las chaquetas, botas, guantes, etc.

Robo o pérdida de propiedad personal: Sanborn no es responsable de la pérdida o robo de artículos personales de los estudiantes en la escuela. Los estudiantes no deben traer artículos personales, incluyendo reproductores de música, juegos electrónicos, tarjetas coleccionables o juguetes a la escuela. Sin embargo, es importante informar cualquier pérdida o daño al maestro inmediatamente.

#### Patio de recreo

Los estudiantes estarán afuera para el recreo cada vez que la sensación térmica sea superior a 20 grados. Asegúrese de que su hijo esté vestido con ropa abrigada durante el clima frío. Se deben usar botas de nieve o calzado apropiado (guantes, sombreros y abrigos). Se espera que todos los estudiantes participen en el recreo a menos que estén exentos debido a restricciones de salud. Se requiere una solicitud por escrito del médico de su familia si un estudiante va a permanecer en el recreo. Se requieren botas de nieve y pantalones de nieve para permitir que los estudiantes jueguen en la nieve. En nuestro patio de recreo, cada persona seguirá nuestras expectativas de SOAR. Consulte la página 11.

#### Reglas generales

Los estudiantes deben jugar dentro de los límites del patio de recreo.

- Mantenga hielo, nieve, grava, arena o rocas en el suelo. No permitimos que la nieve sea arrojada o pateada.
- Use ropa adecuada para el clima.
- Use calzado adecuado: zapatos antideslizantes o botas de nieve.
- Absténgase de deslizarse sobre el hielo, manténgase alejado de charcos de agua y canalones descendientes.
- No corra por pisos de concreto.
- No se permitirán alimentos, bebidas o chicles en el patio de recreo.
- No se permiten juguetes personales ni equipos deportivos en el patio de recreo.
- Devuelva todo el equipo escolar después de cada recreo.
- Los zapatos se usarán al aire libre en todo momento.
- Mantenga las manos y los pies dentro de su espacio personal, el kick boxing o

- jugar a pelear no son actividades apropiadas en el patio de recreo.
- Los estudiantes no pueden salir del área de juegos o del edificio sin permiso.

#### Reglas de la resbaladera

- Solo se permite deslizarse sentado
- Una persona a la vez
- No suba caminando por los toboganes
- Mantenga las bufandas y collares atados y metidos mientras usa los toboganes

#### Reglas del columpio

- Siéntese en el asiento giratorio y sostengase de ambas cadenas
- No pararse en los columpios
- No saltar de los columpios
- No torcer el columpio al usarlo
- Solo balanceo de adelante hacia atrás
- No jugar entre el columpio
- No se permiten juguetes ni otros equipos electrónicos de música o juegos (incluidos teléfonos celulares).

# Boletas de calificaciones y sistema de calificaciones

Boletas de calificaciones y sistema de calificaciones: El distrito utiliza una boleta de calificaciones basada en estándares. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes el 14 de noviembre, el 5 de marzo y el 23 de mayo. Los maestros y los padres se comunicarán con más frecuencia si hay preocupaciones especiales sobre el progreso del estudiante.

# Seguridad y protección

<u>Seguridad física</u>: Se implementarán medidas de seguridad física, como calcomanías de registro e identificación de visitantes, planificación de preparación y simulacros de práctica regulares para una variedad de incidentes potenciales. Sanborn ha creado planes de seguridad en conexión con el distrito.

<u>Seguridad psicológica</u>: La seguridad psicológica proporciona el bienestar social y emocional de los estudiantes. Trabajamos para mantener un ambiente escolar positivo a través de la prevención de la intimidación, el desarrollo de recursos, un programa de comportamiento en toda la escuela, justicia restaurativa e identificación e intervención temprana para estudiantes en riesgo.

<u>Protocolo de crisis:</u> SVVSD tiene un plan de protocolo de crisis que se revisa anualmente. Este documento completo proporciona un recurso a los administradores escolares en caso de una variedad de situaciones de crisis.

<u>Seguridad escolar:</u> Para la protección de los estudiantes, el personal y los padres, las PUERTAS DE LA ESCUELA <u>ESTARÁN CERRADAS DURANTE EL DÍA</u> <u>ESCOLAR.</u> Los estudiantes, padres y otros visitantes deben ingresar por la entrada principal (este) de la escuela y registrarse en la oficina. Utilice el sistema de timbre/cámara para ingresar al edificio. Además, recuérdeles a sus hijos que pueden tocar el timbre de la puerta principal si necesitan ingresar a la escuela antes, durante o después de la escuela.

#### Simulacros de respuesta a emergencias:

Cada escuela en SVVSD tiene varios simulacros que practican cada año. Estos simulacros se llevan a cabo con frecuencia para capacitar al personal y a los estudiantes en preparación para una posible emergencia real. Estos incluyen: Hold (Esperen), Secure (Protejan), Lockdown (Cierre de emergencias), Evcacuate (Evacuen) y Shelter (Buscar resguardo). Las copias del Protocolo de Respuesta Estándar fueron enviadas a casa en agosto y están disponibles en nuestra oficina.

#### **Armas:**

Los estudiantes no deben traer pistolas, cuchillos, hondas, arco y flechas, balas o cualquier arma REAL O DE JUGUETE a la escuela.

<u>Mantengamos a nuestros hijos SEGUROS:</u> Padres, por la seguridad de nuestros hijos, observen las siguientes reglas mientras estén en el campus:

Cruce con seguridad SOLO en los cruces peatonales

Evita las zonas rojas y el estacionamiento doble

Siga su plan después de la escuela

Animamos a los padres a reportar situaciones inseguras

Por favor, discuta con sus hijos las rutas más deseables hacia y desde la escuela, los factores de seguridad al caminar hacia y desde la escuela, y la seguridad mientras espera o viaja en autobús. Recuerde, los niños no pueden ver el tráfico que se aproxima cuando los automóviles están estacionados a lo largo de la calle. Enséñeles a seguir las reglas de seguridad cada vez. Padres, por favor sean un conductor amable, cortés y consciente.

GRACIAS por su cooperación para garantizar la seguridad de nuestros niños.

#### Campus de la escuela

<u>Orgullo del campus:</u> El personal y los estudiantes se enorgullecerán de nuestra propiedad del campus y de la escuela.

#### Perros y otros animales en el edificio y en el patio de recreo:

Debido a preocupaciones de salud y seguridad, estamos pidiendo que <u>no</u> se traigan animales al edificio o a los terrenos de la escuela en ningún momento durante el día escolar. Esto incluye la recogida antes y después de la escuela. La excepción serían los animales de servicio, como un perro guía o un perro policía.

# Éxito estudiantil

#### Asistencia académica y conductual:

Los maestros pueden referir a los estudiantes que tienen dificultades académicas, sociales o conductuales a través de nuestro proceso del Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples (MTSS, por sus siglas en inglés). El equipo de MTSS se reunirá con los padres/tutores y el personal de la escuela para diseñar intervenciones para ayudar a los estudiantes con su aprendizaje. Las intervenciones de la Pirámide de Intervenciones de los edificios se utilizarán cuando sea adecuado.

#### **Transporte**

Bicicletas, patinetas, patines, Heelys (zapatos con ruedas), etc.: Las bicicletas y patinetas deben estacionarse y encerrarse en los portabicicletas ubicados en las esquinas sureste y noroeste de la escuela. Las patinetas no se pueden almacenar en los armarios de abrigos del salón debido al espacio limitado. Las bicicletas, patinetas, patines y "heelys" no deben usarse en los terrenos de la escuela. Las reglas de seguridad vial deben ser seguidas por los ciclistas/patinetas que salen de los terrenos de la escuela, incluidos no más de un ciclista. Es muy recomendable el uso de cascos para todos los ciclistas.

# Dar de baja

Dar de baja y transferencia de estudiantes: Si su hijo debe ser dado de baja o transferido de la escuela, notifique a la oficina para completar un formulario para dar de baja una semana antes de hacerlo para brindar la oportunidad de completar los registros escolares y una verificación de la responsabilidad adecuada.